

# Soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA) Praha s.r.o.

Chabařovická 1125/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

Pravidla školního řádu jsou stanovena v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb.

## ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

### Čl. 1

#### Účel školního řádu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve střední škole i na akcích pořádaných školou a přiměřeně se vztahuje i na žáky dálkového studia. Dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Stanoví vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání a proto souhlasí s dodržováním školního řádu.

### Čl. 2

#### Docházka do školy

- a) Škola se otevírá v 7:30 hod., vyučování denního studia začíná v 8:00 hod. Žáci jsou povinni na vyzvání prokázat se při vstupu do objektu školy studijním průkazem na recepci školy.
- b) Pro žáky dálkového studia při zaměstnání se škola otevírá ve 14:00 hod., při vstupu do objektu školy po 15:00 hod. se žáci musí prokazovat na recepci školy studijním průkazem. Vyučování dálkového studia při zaměstnání začíná v 15:00 hodin.
- c) Žák je povinen řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat. Povinností žáka je zúčastnit se podle stanoveného rozvrhu hodin vyučování ve všech povinných předmětech, do kterých byl přijat.
- d) Žák je povinen přicházet do školy včas – 15 minut před začátkem vyučování a musí být připraven ve třídě na vyučování 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny.
- e) Veškeré pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy (tzn., že pozdní příchod je považován maximálně do 10 minut). Zameškanou výuku musí neprodleně omluvit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, nejpozději však do druhého pracovního dne.
- f) Žák je povinen neprodleně opustit budovu školy po ukončení vyučování.
- g) **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti elektronicky přes Komens v systému Bakalář. Za nezletilého žáka činí toto oznámení zákonný zástupce.**

- h) **Po nástupu do školy je žák denního studia povinen neprodleně doložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do 2. pracovního dne. Na pozdější omluvu již nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené.**
- i) **Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako je např. nemoc žáka, návštěva lékaře (po nezbytně dlouhou dobu), mimořádná událost v rodině atd.**
- j) **Žákům, u nichž se vyskytly závažnější nedostatky v omlouvání absence, může být po projednání třídního učitele s vedením školy uložen tzv. zpřísněný režim omlouvání (absence delší než tři dny musí být potvrzena také od lékaře, veškerá další absence musí být projednána dopředu, popř. oznámena neprodleně).**
- k) **Žákům, u nichž se vyskytly závažné nedostatky v omlouvání absence a tudíž jsou hodni zvláštního zřetele, může být po projednání vedení školy s výchovným poradcem uložen tzv. přísný režim omlouvání (veškerá absence musí být doložena lékařským potvrzením, dalšími omluvitelnými důvody mohou být jen zcela závažné osobní důvody typu stěhování, svatba a pohřeb v rodině apod.).**
- l) **Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, písemně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.**
- m) **Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli (ředitelce školy) adresu svého bydliště, telefonický kontakt a emailovou adresu na sebe a své zákonné zástupce, popřípadě i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Uvedené údaje i každou změnu je žák povinen oznámit do 3 dnů.**
- n) **Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně ředitelce školy, je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlas zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, po případě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.**
- o) **Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
- p) **Pokud žádá žák o uvolnění ze studia na dobu 1-3 dnů, rozhoduje o jeho uvolnění třídní učitel; o uvolnění žáka na dobu delší rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti.**
- q) **Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. **Žáci a jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Hodnocení je součástí běžné klasifikace každého žáka (blíže čl. 7.3).**

### Čl. 3

#### Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

##### 3.1 Všichni žáci mají právo:

- a) na vzdělávání odpovídající typu školy;

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, a to v souladu se zásadami slušného chování;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- g) být v dialogu s vyučujícím rovnoprávným partnerem a na svou otázku dostat odpověď (otázka „proč“ musí být ve výuce vždy zodpovězena);
- h) obracet se na ředitelku a školskou radu s připomínkami a náměty;
- i) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc;
- j) na informace o poradenské činnosti školy a pedagogicko psychologické poradny;
- k) účastnit se aktivit organizovaných školou ve volném čase;
- l) stravovat se ve školní jídelně, ve které jsou obědy zajištěny;
- m) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (např. ISIC karta, jízdné, vstupy apod.);
- n) v odůvodněných případech, zejména zdravotních, může sám (zletilý žák) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce požádat ředitelku školy o odklad klasifikace, případně o opakování ročníku;
- o) být ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy;
- p) požádat ředitelku školy z vážných důvodů o přerušení studia;
- q) požádat ředitelku školy z vážných finančních důvodů o splátkový kalendář školného;
- r) domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz zaměstnance školy je v rozporu se zásadami školního řádu, má právo obrátit se na ředitelku školy.

### 3.2 Žák je povinen:

- a) dodržovat školní řád a další předpisy školy (BOZP, evakuační, provozní, hygienické), se kterými je seznám na začátku školního roku;
- b) pilně se učit a svědomitě plnit všechny pokyny učitelů;
- c) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a všem žákům školy;
- d) vyjadřovat se kultivovaně;
- e) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven;
- f) neohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků;
- g) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- h) prokazovat patřičnou úctu zaměstnancům školy;
- i) zdravít při setkání všechny zaměstnance školy, ale i všechny cizí osoby a hosty školy;
- j) při oslovení pracovníků školy používat „pane..., paní...“, například „paní ředitelko, paní učitelko, paní sekretářko, pane školníku, paní kuchařko“ apod.;
- k) při vstupu zaměstnance školy do učebny a při jeho odchodu jej pozdravit povstáním;
- l) přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučovací doby musí být žák na svém místě v učebně;
- m) přestávky mohou žáci trávit ve třídách, na chodbách, o polední přestávce (přestávce na oběd) mohou žáci opustit budovu školy za účelem odchodu na oběd; nezletilí žáci mohou v této době opustit budovu školy pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců;
- n) nosit na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
- o) v případě seminárních a domácích prací je povinen uvádět digitální a literární prameny, ze kterých čerpal (např. wikipedia, systémy AI apod.);

- p) ve škole se přezouvat, obuv a svrchní oděvy odkládat do šatních skříněk v šatně školy (žák denního studia); ve škole se přezouvat, případně si kupovat návleky v recepci školy, obuv a svrchní oděvy odkládat na věšáky do příslušné učebny, kde probíhá odpolední výuka (žák dálkového studia při zaměstnání);
- q) před vstupem do tělocvičny se přezout do vhodné obuvi, která nezanechává tmavé šmouhy; v případě, že žák nebude mít vhodnou obuv a vhodné oblečení, nesmí se zúčastnit výuky a absence nebude omluvena;
- r) šetrně zacházet se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků;
- s) mít cenné věci u sebe, nebo je mít uzamčeny v šatní skříňce; počíná-li si žák jinak, nebude při odcizení věci posuzována situace jako pojistná událost;
- t) v případě ztráty nějaké věci oznámit tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, který zavolá policii ČR a sepíše s žákem protokol o odcizení věci v prostorách školy;
- u) šetřit školní zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně s ním zacházet, šetřit elektrickou energií, vodou (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody na zařízení školy způsobené nevhodným chováním);
- v) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům, tzn. i na školní zahradě;
- w) po ukončení vyučování uklidí každý žák své místo pod dohledem vyučujícího poslední hodiny; pokud se jedná o poslední hodinu v učebně, zvedne židli a denní služba smaže tabuli, zhasne a zkontroluje uzavření všech oken v učebně;
- x) pečovat o životní prostředí a dobrou estetickou úroveň učeben a společných prostor;
- y) hlásit všechny úrazy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, popř. vedení školy;
- z) ve školní jídelně, kde jsou zajištěny obědy, je žák povinen se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování; v případě využívání nápojových a jídelních automatů dodržovat v jejich okolí pořádek a čistotu;
- aa) **na školních výletech a podobných akcích organizovaných školou je každý žák povinen se řídit pokyny zaměstnance školy, popř. jiné osoby pověřené dozorem; bez souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa;**
- bb) **za dané klasifikační období splnit celkovou školní docházku minimálně na 80 %, v jednotlivých předmětech alespoň na 70 %, jinak nemůže být hodnocen.**

### 3.3 Všem žákům je zakázáno:

- a) **kouřit v prostorách školy a na chodníku okolo objektu školy; zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a vaporizéry.**
- b) **zákaz kouření platí i mimo školu při akcích organizovaných školou;**
- c) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou **platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek jako jsou alkohol, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka (např. nikotinové sáčky). Při porušení tohoto zákazu škola kontaktuje zdravotnické zařízení, uvědomí rodiče a oznámí věc policii, viz pokyn MŠMT. Zákaz platí také pro nošení nápojů připomínajících alkoholické nápoje (např. Birell apod.).**
- d) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;
- e) **mít zapnuté mobilní telefony při vyučování**, pokud vyučující nedá pokyn k jejich využití při výuce;
- f) používat prostory suterénu školy (kromě nečekaných situací spojených s organizovaným únikem z objektu školy – např. při požáru);

- g) je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken apod.;
- h) během vyučovací hodiny opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího;
- i) **opouštět školní budovu v průběhu přestávek** (vyjma polední přestávky, viz čl. 3.2 písm. l));
- j) **během vyučování opustit budovu školy bez souhlasu třídního učitele, jeho zástupce nebo vedení školy.** (Žák má právo z vážných důvodů, s vědomím učitele, viz výše, opustit školu během vyučování – akutní onemocnění, nezbytná návštěva lékaře apod. U nezletilého žáka musí třídní učitel nebo jeho zástupce telefonicky kontaktovat zákonného zástupce žáka a dohodnout s ním vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák v takovém případě odevzdá v recepci školy vyplněnou žádost o uvolnění – „propustku“ – podepsanou třídním učitelem, jeho zástupcem nebo vedením školy. Návštěvy lékaře, které nejsou vynuceny akutním onemocněním, musí být schváleny den předem.) Tímto ustanovením není dotčeno právo žáků opustit budovu školy v době polední přestávky za předpokladů uvedených v čl. 3.2 písm. l).

### **3.4 Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti vůči komukoli jsou v prostorách školy a při všech školních aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu.
- b) V případě projevů uvedených v bodě a) je svolána výchovná komise složená z vedení školy, školské rady, třídního učitele, výchovného poradce a preventisty patologických jevů a o výsledcích jsou informováni zákonní zástupci. V případě závažných projevů se obrátí škola na příslušné orgány, například sociálně-právní ochranu dítěte, Policii ČR apod.

### **3.5 Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady**

- a) Školská rada je orgán školy umožňující zletilým žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, zaměstnancům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- b) Školskou radu zřizuje zřizovatel, stanoví počet jejích členů a vydává její volební řád.
- c) Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a třetinu volí zaměstnanci školy.
- d) Funkční období členů školské rady jsou 3 roky.

## **Čl. 4**

### **Povinnosti žáků konajících službu ve třídě**

Na každý týden jsou třídním učitelem určeni ve třídě dva žáci konající službu. Žáci konající službu plní tyto povinnosti:

- a) hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků;
- b) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, hlásí tuto skutečnost na vedení školy (nejdříve zástupci ředitele, v případě, že není k zastížení, tak ředitelce školy);
- c) obstarávají mytí tabule a doplňování křídly;
- d) podle pokynů vyučujícího větrají učebnu;

- e) o přestávkách a po vyučování kontrolují pořádek ve třídě, zajišťují úklid u košů, na parapetech apod.;
- f) kontrolují zhasnutí světel, uzavření oken a vodovodního kohoutku.

## Čl. 5

### Chování žáků při vyřizování záležitostí s vedením školy

- a) **Veškeré žádosti na vedení školy podává žák písemnou formou;** ve většině případů se k žádosti musí vyjádřit třídní učitel; žádost s vyjádřením třídního učitele podá žák na sekretariát školy v úředních hodinách.
- b) **Přístup na sekretariát školy** je žákům povolen pouze v době:  
**od 10:15 do 10:30 hod.**  
a  
**od 12:10 do 12:40 hod.**
- c) Za třídu obstarává potvrzení pověřený žák (mluvčí třídy, pokladník).
- d) Do ředitelny, kabinetů, sborovny, místnosti zástupce a kanceláře školy vstupují žáci po zaklepání.

## Čl. 6

### Chování žáků mimo školu

Škola odpovídá za bezpečnost žáka, jak v době vyučování stanoveného rozvrhem, tak i při mimoškolních akcích, které škola organizuje. Každý žák je proto povinen chovat se ukázněně a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy.

## Čl. 7

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 7.1 Zásady průběžného hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, prostředky a formami:
  - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na výuku,
  - analýzou výsledků činnosti žáka konzultacemi s ostatními učiteli, případně s výchovným poradcem,
  - kontrolními písemnými pracemi, slohovými pracemi a prokázanými zkouškami,
  - druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - seminární práce, projekty.
- 2) Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech za prokázání svých vědomostí, znalostí a dovedností průběžně hodnocen klasifikačními stupni:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 – nedostatečný,

U – uvolněn,  
N – nehodnocen.

### Kritéria klasifikace prospěchu

<i>Klasifikační stupeň</i>	<i>Kritéria klasifikace prospěchu</i>
1	Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a odborných kompetencí středního odborného vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném nebo kratším čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se připravuje na výuku a svědomitě plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.
2	Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.
3	Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vyazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.
4	Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.
5	Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá. Snahu zlepšit tento stav neprojevuje.
U	Žák je uvolněn z výuky daného předmětu (např. tělesné výchovy).
N	Žák není hodnocen, protože nesplnil požadovanou školní docházku na 70 % nebo nesplnil zásady průběžného hodnocení.

- 3) Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně prokazatelným způsobem do IS Bakalář.
- 4) Třídní učitelé jsou povinni kontrolovat průběžnou klasifikaci před klasifikační poradou a třídní schůzkou.
- 5) Pokud žák v daném předmětu nesplní celkovou školní docházku na 70 %, je v tomto předmětu nehodnocen.
- 6) Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednogodinovou týdenní dotací jsou 2 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 4 známky za klasifikační období.
- 7) Uvedené zásady jsou platné i pro denní nástavbové studium.

### ***7.2 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání žáků dálkového studia a dálkového nástavbového studia***

- 1) Pravidla vycházejí z požadavků Školních vzdělávacích programů pro daný typ studia.
- 2) Zásady průběžného hodnocení jsou stejné jako v bodě 7.1, 7.4, 7.5 a 7.6 tohoto školního řádu.

### ***7.3 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu a žáků v distanční formě vzdělávání***

V době distančního vzdělávání (podle bodu p v Čl. 2) je žák hodnocen za aktivitu a plnění předepsaných úkolů. Dále je hodnocen jeho osobní vzdělávací pokrok a jeho reakce na zpětnou vazbu vyučujícího. Minimální počet známek za pololetí zůstává zachován. Pokud se žák z různých důvodů nezúčastnil distančního vzdělávání, bude mu umožněno si doplnit klasifikaci po návratu do školy. Pokud žák nezískal předepsaná hodnocení v prezenční nebo distanční formě vzdělávání, je žák v den ukončení klasifikace nehodnocen a musí vykonat dodatečnou zkoušku.

Ředitelka školy na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny rozhodne o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Průběh a způsob hodnocení je pak následující:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáků získává učitel následujícími metodami, prostředky a formami:
  - kontrolními písemnými pracemi, slohovými pracemi a prokázanými zkouškami,
  - druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - seminární práce, projekty,
  - konzultacemi s ostatními učiteli případně s výchovným poradcem.
2. Žák koná z každého povinného předmětu dle platného Školního vzdělávacího programu daného oboru rozdílovou zkoušku za příslušné klasifikační období.
3. Klasifikační období (pololetí či celý ročník) je dáno rozhodnutím ředitele školy dle individuálních možností žáka.
4. Zkoušející učitel pro každou vykonanou rozdílovou zkoušku vyhotoví Protokol o zkoušce, který předá ke kontrole a archivaci třídnímu učiteli žáka. Protokol je součástí pedagogické dokumentace žáka.
5. Rozdílová zkouška je složena z písemné a ústní části.



#### 7.4 Hodnocení výsledků na vysvědčení

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni.
- b) U denního čtyřletého studia se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
- c) Žák, kterému byla v průběhu příslušného pololetí uložena důtka ředitele školy nebo podmíněčné vyloučení ze studia dle čl. 8 je vždy hodnocen sníženým stupněm hodnocení z chování.
- U ostatních výchovných opatření dle individuálního posouzení.
- d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- *prospěl(a) s vyznamenáním* - (klasifikace v povinném předmětu nesmí být horší než stupeň chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré),
  - *prospěl(a)*,
  - *neprospěl(a)* - (je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm nedostatečným).

#### 7.5 Postup do vyššího ročníku

K postupu do vyššího ročníku musí žák prospět ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání, ve kterém se žák vzdělává.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termíny a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději však do 31. 8. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.

Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může požádat o opakování ročníku ředitelku školy.

#### 7.6 Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky (viz § 69 ods.7 školského zákona),
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69 ods.9 školského zákona).
- b) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- c) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

- d) Přijímá-li ředitelka školy uchazeče do vyššího než prvního ročníku, musí vykonat na základě rozhodnutí ředitelky školy příslušné rozdílové zkoušky, které mají charakter komisionálních zkoušek.
- e) Klausurní práce oboru Grafický design se konají formou komisionální zkoušky
- f) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy, komise je nejméně tříčlenná.
- g) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

## Čl. 8 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### 1. Mezi pochvaly a jiná ocenění patří:

a) ***pochvala třídního učitele***

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b) ***pochvala ředitele školy***

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, vzornou reprezentaci školy při sportovních a vědomostních soutěžích nebo, za dlouhotrvající úspěšnou práci.

c) ***jiná ocenění***

Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi nebo jeho zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

### 2. Kázeňským opatřením je:

- a) ***podmíněné vyloučení žáka ze školy*** (za 16 až 20 neomluvených hodin nebo jiné závažné porušení školního řádu),
- b) ***vyloučení žáka ze školy*** (za další neomluvené hodiny nebo další přestupky po udělení podmíněného vyloučení),
- c) ***další kázeňská opatření***, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodně ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák

provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. V takovém případě ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství (event. Policii ČR) do následujícího pracovního dne poté, co se to dozvěděl.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** (za 1 až 4 neomluvené hodiny nebo drobné porušování školního řádu),
- b) **důtka třídního učitele** (za 5 až 10 neomluvených hodin nebo opakované porušování školního řádu),
- c) **důtka ředitele školy** (za 11 až 15 neomluvených hodin nebo závažné porušování školního řádu).

Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody je nutno prokazatelným způsobem oznámit žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, přičemž třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky rovněž řediteli školy. Uložení kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

## Čl. 9

### **Koordinátor v oblasti výchovného poradenství a Koordinátor v oblasti prevence**

Koordinátor v oblasti výchovného poradenství a Koordinátor v oblasti prevence koordinuje a zajišťuje spolupráci s psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaměřuje se na prevenci společensky závažných jevů (např. projevy diskriminace, násilí, nepřátelství apod.), na prevenci zneužívání návykových látek, vede evidenci žáků se sníženou pracovní schopností.

Pomáhá zletilým žákům, nezletilým žákům a zákonným zástupcům při řešení prevence s výše uvedenými problémy. Komunikuje s vedením školy, školskou radou a třídními učiteli o způsobech celoplošné prevence.

**Na Koordinátora v oblasti výchovného poradenství a Koordinátora v oblasti prevence se může v případě potřeby obrátit každý žák školy.** Jméno a dobu jejich působení na škole, tzn. kdy se žáci mohou na ně obracet se svými problémy, se žáci dozvědí na sekretariátu školy v úředních hodinách.

## Čl. 10

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **10.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků:**

- a) jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) neúčastní-li se žák z nepředvídatelného důvodu vyučování, jsou povinni nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti;
- c) každou nepřítomnost jsou povinni omluvit zápisem do studijního průkazu, který po nástupu do školy žák předkládá třídnímu učiteli; doporučuje se i lékařské potvrzení;
- d) jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; veškerá neomluvená absence je projednávána se zákonnými zástupci žáka osobně;
- e) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- f) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
- g) mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání žáků;
- h) mají právo volit a být voleni do školské rady; školská rada jim umožňuje podílet se na správě školy (viz článek 3.5);
- i) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

### **10.2 Rodiče, popř. osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost:**

- a) mohou být informováni se souhlasem zletilého žáka o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) mohou omlouvat absenci žáků,
- c) mohou platit školné za žáky.

## **Čl. 11**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) S řádem školy seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Seznámení se školním řádem stvrzují žáci denního studia vlastnoručním podpisem.
- b) Školní řád s evidencí podpisů žáků vede ve své dokumentaci třídní učitel, kopii školního řádu vyvěsí na nástěnce v kmenové třídě.
- c) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
- d) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, pedagogická rada, ředitelka školy.
- e) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou se školním řádem seznámeni na mimořádné třídní schůzce rodičů.
- f) Školní řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne 11. 1. 2024.
- g) Školní řád nabývá účinnosti dne 15. 1. 2024 a tím pozbývají platnosti všechny školní řády předchozí.

Příloha č. 1 Hodnocení u žáků přijatých na základě zákona Lex Ukrajina (č.67/2022 Sb.)

V Praze dne 15. ledna 2024

Mgr. Pavlína Ječmínková v. r.  
ředitelka školy